



#### **4/ ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Процедура защиты отчетов проходит после фактического прохождения обучающимся производственной практики в установленные вузом сроки.

2. График защиты отчетов производственной практики и платформа, по которой будет проводиться защита отчетов в онлайн режиме, публикуется на сайте академии [www.agakaz.kz](http://www.agakaz.kz), в системе Platonus за 3 дня до начала процесса защиты.

3. Заведующими кафедрами назначаются комиссии по направлению образовательной программы для приема защиты отчетов производственной практики в составе 3-х человек - заведующий кафедрой, руководитель практики и опытный преподаватель.

4. За неделю до даты защиты обучающийся высылает руководителю практики письменный отчет и дневник прохождения производственной практики на проверку.

5. После проверки отчета, в том числе на Плагиат, руководитель практики принимает решение о допуске к защите.

6. До начала защиты отчетов за 15 мин. обучающиеся и члены комиссии должны присоединиться по указанной в графике ссылке.

7. Защита отчетов у обучающихся проводится в индивидуальной «комнате для конференций» руководителя, предназначенной для общения с обучающимися с применением текстового чата, аудио- и видеосвязи.

8. Норма времени для защиты отчета у одного обучающегося составляет 15-20 минут.

9. При защите обучающийся заходит в индивидуальную «комнату для конференций» руководителя, реализованную с помощью указанной платформы, в заранее согласованное с руководителем практики время в «виртуальном кабинете» с параллельным подключением других членов комиссии. При проведении процедуры защиты отчета обучающемуся необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет подключения не менее 128 Кбит/сек. или мобильный телефон.

10. При проведении процедуры защиты отчетов обучающихся ведется запись процесса (аудио-, видео-, чата), которую осуществляет руководитель практики.

11. На защите отчета обучающийся делает краткое сообщение (в течение 5-7 мин.), в котором излагает мотивы прохождения практики, излагает цель и задачи производственной практики, знакомит с полученными навыками и представляет обоснованные выводы и предложения.

12. При сеансе защиты посредством информационных технологий члены комиссии и другие обучающиеся из данной группы, которые в это время находятся в индивидуальной «комнате для конференций» руководителя, заслушивают ответы защищающегося. Члены комиссии задают обучающемуся, как правило 2 - 3 дополнительных вопроса.

13. Согласованную с членами комиссии оценку за защиту выставляет руководитель практики по окончании защиты в ведомость по практике и вносит в электронный журнал.

14. Оценка за практику производится дифференцированными отметками по 4-балльной системе (в процентном соотношении): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Может быть 100 бальная система.

15. В случае неудовлетворительной оценки разрешается передача в течении срока, но до промежуточного контроля или итоговой аттестации.

16. В случае если обучающийся не вышел на связь в определенное с руководителем время для защиты отчета, ему назначается новый срок защиты (по согласованию руководителя по практике и самого обучающегося).



**FINAL EXAMINATION. Distance mode /  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В  
УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**AGAI-10-01**

17. В случае если обучающийся не согласен с выставленной оценкой за защиту отчета, он может подать заявление на апелляцию в течении двух дней после защиты на имя председателя комиссии по электронной почте.

18. Председатель комиссии обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть апелляцию обучающегося и принять решение об отказе в пересдаче или, при наличии оснований, решение о пересдаче. Основаниями для принятия решения о пересдаче являются: существенные нарушения процедуры защиты отчета, несоответствие содержания дополнительных вопросов к отчету, плохое качество связи.

19. В случае несогласия обучающегося с решением председателя об отказе в пересдаче, обучающийся имеет право подать по электронной почте апелляцию ректору академии.

20. В случае принятия решения о пересдаче, устанавливается срок в течение одного календарного месяца с момента вынесения решения о пересдаче.