|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім беру қызметін көрсетуге арналған  КЕЛІСІМ-ШАРТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Алматы қаласы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ ж.** | | | ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг  **город Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | |
| **«Азаматтық авиация академиясы» Акционерлік қоғамы,** бұдан әрі «Академия» деп аталатын, Басқарма Төрағасы - Ректор **Сейдахметов Б.К.** атынан Жарғы 03.02.2010 жылғы, №01337394 мемлекеттік лицензиясы негізінде әрекет етуші, бір жақтан және **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталып, Жарғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ жылғы № \_\_ сенімхаты негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(толығымен ТӘЖ) екінші жақтан, және азамат **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** бұдан әрі «Студент» деп аталатын, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке алғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» деп аталып, төмендегі білім беру қызметін көрсетуге осы Шартты (әрі қарай – «Шарт») бекітті: | | | **Акционерное общество «Академия гражданской авиации»**, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Председателя Правления - Ректора **Сейдахметова Б.К.,** действующего на основании Устава и государственной лицензии № 01337394 от 03.02.2010 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью) , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава, доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20 г.), с другой стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Студент», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем: | |
| 1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**    1. **Тапсырыс беруші** тапсырады және төлейді, ал Академия Студентке   қорытынды аттестаттаудан өтуі және білім беру қызметтерін толық өтеу арқылы оған тиісті бакалавр дәрежесі және білім туралы құжатты беру арқылы Қазақстан Республикасының білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына сәйкес келетін Академияның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_білім алу нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру және Студенттің білім беру қызметтерін алу бойынша өз міндетіне алады.   * 1. **Оқыту тілі**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2. **Оқудың жүргізілетін орны:** Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Ахметова көшесі, 44.   3. Оқу жоспарына сәйкес берілген Бағдарламаға, **Тапсырыс беруші**  осы Шарттың талаптарына сәйкес төлем жүргізеді.   4. Оқудың жалпы ұзақтығы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл. Оқудың басталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.   5. Техникалық және кәсіптік білім, жоғары білім базасында, оқудың жалпы ұзақтығы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл. Оқудың басталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж. | | | * 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   2. **Заказчик** поручает и оплачивает, а Академия принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для Студента и предоставлению Студенту возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Академии по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , соответствующей государственному общеобязательному стандарту образования Республики Казахстан по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения с присвоением ему (ей) степени бакалавра и выдачей документа об образовании после прохождения итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.   3. **Язык обучения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   4. **Место проведения обучения:** Республика Казахстан, город Алматы, улица Ахметова 44.   5. За предоставление Программы обучения согласно Учебному плану, **Заказчик** производит оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.   6. Общая продолжительность обучения-\_\_\_\_ года. Начало обучения \_\_\_\_\_\_\_ г.   7. Общая продолжительность обучения на базе технического и профессионального образования, высшего образования-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. Начало обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | |
| **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**  **2.1. Студенттің құқығы:**  2.1.1.Бағдарламаның оқу жоспарымен қарастырылған тапсырмаларды орындау және Студент пен Академия арасындағы бірлескен жұмыстар аясында түрлі шаралар мен жобаларды іске асыру мақсатында Академияның материалдық-техникалық жабдықтарын пайдалану.   * + 1. Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған тәртіппен, кітапхана базасындағы және оқу залындағы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорына, сондай-ақ «Интернет» жүйесіне қол жеткізу және оларды тегін пайдалану.     2. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, симпозиумдарға қатысу, өзінің жұмыстарын басылымға, оның ішінде Академия басылымдарына беру.     3. Академия қызметі туралы құпия мәліметтерден басқа, қызықтыратын ақпараттарды (Жарғы, лицензия, қабылдау тәртібі және т.б.) алу.     4. Оқудағы жетістіктері мен Академияның ғылыми-зерттеу қызметіне белсенді қатысқаны үшін материалдық және моральдық ынталандырудың Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған түрлерін алуға.     5. Білім беру бағдарламасына сәйкес жеке жоспар қалыптастыру.     6. Бағдарламаның Оқу жоспарының мазмұнын, оқыту әдістемесін, оқу үдерісін ұйымдастыруды жетілдіру бойынша кез келген түрінде (жазбаша, ауызша) ұсыныстар енгізу.     7. Жазғы семестрде немесе келесі академиялық кезеңде Академиялық саясатта белгіленген көлемде пәнді қайта оқу негізінде академиялық қарызды/айырманы жою. Пәнді қайта оқуға тіркеу және тиісті төлем академиялық кезең басталғанға дейін 3(үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.     8. Жазғы семестр кезінде негізгі бағдарламаға қосымша пәндерді ақылы негізде оқу.     9. Қосымша төлем және игерілген пәндерді өзара есепке алу негізінде Академияның шетелдік ұйымдармен ынтымақтастығы шеңберінде білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін іріктеуге қатысу.     10. Оқуды жалғастыруға кедергі келтіретін объективті жағдайлар болған жағдайда (басқа жерге көшу, денсаулығына байланысты, басқа оқу орнына ауысу және т.б.) осы Шартты бұзуға құқығы бар. Бұл жағдайда Шарттың қолданылуы студенттің сабаққа қатысқанына қарамастан, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап, ал өзара есеп айырысу бөлігінде тараптар міндеттемелерін толық орындағанға дейін тоқтатылады.     11. Академиялық саясаттың бекітілген ережелеріне сәйкес каникулдық кезеңде студенттер қатарына қайта оралу.     12. Қаржы берешегін толық көлемде өтеген жағдайда, қаржы қарызы үшін оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде Студенттер қатарына қайта қабылдануға.     13. Студент ақылы негізде академиялық айырмасын жойып, бір оқу бағдарламасынан басқа оқу бағдарламасына, бір тілдік бөлімнен басқасына ауысуға құқылы.     14. Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға.     15. Әр семестр қорытындысы бойынша емтихан сессиясы басталғанға дейін «Оқытушы студент көзімен» және «Оқу үдерісін ұйымдастыру» академиясының оқытушылардың қызметін бағалау бойынша сауалнамаға қатысу.   **2.2. Академияның құқығы:**   * + 1. Бағдарламаның Оқу жоспарымен қарастырылған ақылы негізде қосымша қызметтер көрсету: оқыту семинарлары, тренингтер, мамандардың жеке консультацияларын, шетелде тағылымдамаларды және т. б. ұйымдастыру.     2. Академиялық саясатқа сәйкес оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша шешімдер қабылдау.     3. Оқу үдерісімен байланысты ішкі рәсімдерді белгілеу (кітапханада жұмыс істеу тәртібі, компьютерлік сыныпты пайдалану, оқу топтарында кездесулер мен жиналыстар өткізу және т. б.).     4. Объективті жағдайлар болған жағдайда элективті пәндер каталогына және Жұмыс оқу жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.     5. Оқытушыны оның сырқаттануына немесе өндірістік қажеттілікке байланысты алмастыру.     6. Шарттың 3.1, 5.1-тармақтарын, Академия Жарғысының, Академияның ішкі нормативтік құжаттарында қарастырылған міндеттемелерді бұзғаны үшін студентті оқудан шығаруға дейін ықпал ету шараларын қолдану.   1. **Тапсырыс берушінің құқығы:**      1. Студенттің бағдарламадағы үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы ақпарат алуға.      2. Студенттен сабаққа міндетті түрде қатысуды және Академияның барлық заңды талаптарын талап ету.      3. Студенттің барлық оқу мерзімі үшін оқу төлемін алдын ала төлеуге.      4. Осы Шарт бұзылған күннен бастап 10 (он) банктік күн ішінде, Студент оқудың барлық кезеңіне алдын ала төлеген жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап, ағымдағы оқу кезеңіндегі шығындарын шегеруді ескере отырып, төленген ақшаны қайтарып алуға. | | | **2. ПРАВА СТОРОН**  **2.1. Студент имеет право:**  2.1.1. Пользоваться материально-техническим оснащением Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных учебным планом Программы, и реализации различных мероприятий и проектов в рамках совместных работ Студента и Академии.   * + 1. Иметь свободный доступ и бесплатно пользоваться фондом учебной, учебно-методической и научной литературы на базе библиотеки и читального зала, а также пользоваться доступом к сети «Интернет» в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Академии.     2. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии.     3. Получать интересующую информацию о деятельности Академии (Устав, лицензия, порядок приема и т.д.), за исключением конфиденциальных сведений.     4. Получать различные формы материального и морального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности Академии, предусмотренные внутренними нормативными документами Академии.     5. Формировать индивидуальный план в соответствии с образовательной программой.     6. Вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания и организации учебного процесса.     7. Ликвидировать академическую задолженность/разницу на основе повторного изучения дисциплины на платной основе в Летнем семестре или следующем академическом периоде в объеме, установленном Академической политикой. Регистрация на повторное изучение дисциплины и соответствующая оплата производится не позднее 3(трех) рабочих дней до начала академического периода.     8. Изучать дисциплины в дополнение к основной программе на платной основе в период Летнего семестра.     9. Принимать участие в отборах для обучения по образовательным программам в рамках сотрудничества Академии с зарубежными организациями на основе дополнительной оплаты и взаимозачета освоенных дисциплин.     10. Расторгнуть настоящий договор при наличии объективных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения (переезд в другую местность, устойчивая утрата здоровья, перевод в другое учебное заведение и т.д.). В этом случае действие Договора прекращается с момента издания Приказа об отчислении, независимо от посещаемости Студентом занятий, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств сторонами.     11. Восстановиться в число студентов в каникулярный период в соответствии с утвержденными положениями Академической политики.     12. Восстановиться в число студентов в течение 30 календарных дней с момента издания приказа об отчислении за финансовую задолженность при условии погашения финансовой задолженности в полном объеме.     13. Перевода с одной образовательной программы на другую образовательную, с одного языкового отделения на другое при ликвидации академической разницы на платной основе.     14. Участвовать в органах студенческого самоуправления.     15. Участвовать в анкетировании по оценке деятельности преподавателей «Преподаватель глазами студента» и Академии «Организация учебного процесса» по итогам каждого семестра до начала экзаменационной сессии.   **2.2. Академия имеет право:**   * + 1. Оказывать на платной основе дополнительные услуги сверх предусмотренных Учебным планом Программы: организовывать обучающие семинары, тренинги, индивидуальные консультации специалистов, стажировки за рубежом и т.д.     2. Принимать решения по организации учебного процесса в соответствии с Академической политикой.     3. Устанавливать внутренние процедуры, связанные с учебным процессом (порядок работы в библиотеке, пользование компьютерным классом, проведение встреч и собраний в учебных группах и т.п.).     4. При наличии объективных обстоятельств вносить необходимые изменения в каталог элективных дисциплин и Рабочий учебный план.     5. Заменять преподавателя в случае его (ее) болезни или производственной необходимости.     6. Применять к Студенту меры воздействия, вплоть до отчисления, за нарушение обязательств, предусмотренных п. 3.1, 5.1 Договора, Уставом, внутренними нормативными документами Академии.   1. **Заказчик имеет право:**      1. Получать информацию об успеваемости и посещаемости занятий Студентом.      2. Требовать от Студента обязательного посещения занятий и всех законных требований Академии.      3. Предварительно оплатить за весь период обучения Студента.      4. Получить возврат выплаченных денег в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора, с учетом вычета расходов за текущий период обучения Студента с момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты за весь период обучения. | |
|  | | |  | |
| **3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**   * 1. **Студенттің міндеттері:**      1. Оқу тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін мүлтіксіз сақтау      2. Оқу жоспарында қарастырылған барлық оқу және практикалық сабақтарға қатысу.      3. Білім беру бағдарламасының толық көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеру      4. Академия оқытушыларына, қызметкерлері мен білім алушыларына дұрыс әрі құрметпен қарау, корпоративтік этика және Академиялық адалдық кодекстерін сақтау.      5. Оқу құралдарын, аудиториялардың, жатақханалардың және Академияның басқа да материалдық-техникалық жабдықтарын мұқият пайдалану, келтірілген материалдық залалды өтеу.      6. Оқу әдебиетін жоғалтқаны үшін нарықтық құнынан 5 (бес) есе мөлшерде өтеу      7. "Ұшақтарды ұшуда пайдалану" (пилот), "Тікұшақтарды ұшуда пайдалану" (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша келесі курсқа ауысу үшін қажетті ұшу сағаттарының тиісті нормативі болуы керек.      8. Екінші курсқа ауысу үшін "Ұшақтарды ұшуда пайдалану" (пилот), "Тікұшақтарды ұшуда пайдалану" (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша В1 деңгейінде, "Әуе қозғалысына қызмет көрсету" білім беру бағдарламасы бойынша - В2 ағылшын тілін меңгеру қажет.      9. 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Тіркеу Кеңсесіне өзінің телефон нөмірлері мен мекен-жайларының, басқа да сауалнамалық мәліметтерінің өзгерістері туралы хабарлауға.      10. Жыл сайын Академияның медицина қызметкеріне 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде тексеру нәтижелерін ұсына отырып, міндетті медициналық тексеруден өту.      11. Осы Келісім-шарттың 1.5 т. және 1.6 т. сәйкес оқудың басынан бастап алғашқы алты ай бойы шетелдік білім беру ұйымдарында білімнің алдыңғы деңгейін бітіргендігі туралы құжатты Қазақстан Республикасындағы нострификация рәсімінен өз бетінше өту.      12. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары аясында білім алуға келген Студентті есепке алмағанда, теориялық оқудың келесі кезеңі немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей академиялық айырмашылық және берешек пәндеріне тіркелу.      13. Студенттің жеке кабинетінде ЖООААЖ-де орналасқан ақпаратпен күн сайын танысу      14. Науқастануы және өзге де дәлелді себептер бойынша сабаққа қатысу мүмкін болмаған жағдайда, бұл туралы академияда болмаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде деканды немесе оның орынбасарын хабардар етуге, кейіннен тиісті құжаттарды ұсынуға міндетті.      15. Әскери есепке тұру ережелерін сақтау.      16. Қазақстан Республикасының Көші-қон саласындағы заңнамасының талаптарын сақтау   **3.2. Академия міндеттері:**   * + 1. ҚР МЖМБС және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен бекітілген талаптарға сәйкес, Оқу жоспары мен оқыту бағдарламаларын қалыптастыру.     2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен және Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген нормаларға сәйкес, Бағдарламаның оқу пәндерін Студенттің меңгеруі үшін оқу үдерісін ұйымдастыру және жағдай жасау.     3. Студентті Академияның кітапханалық қорын пайдалануын қамтамасыз ету.     4. Студентке Академияның ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру.     5. Студенттің қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға оқу процесіне зиян келтіруіне жол бермеу.     6. Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша Студенттің сабаққа қатысуы және үлгерімі туралы мәліметтерді ұсыну.     7. Ресми сұрау салу бойынша құзыретті мемлекеттік органдарға студенттің жеке деректерін ұсыну.     8. Оқытудың заманауи әдістерін қолдана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін білікті оқытушыларды іріктеуді жүзеге асыру.     9. Оқу жоспары мен ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерінің және Академияның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес, оқып жүрген курсы бойынша аттестациялық рәсімдер жүргізу.     10. Шартты бұзған кезде **Тапсырыс берушіге** барлық оқу мерзіміне алдын ала ақы төлеген жағдайда, төленген ақшасын ағымдағы оқу кезеңіндегі шығыстарды алып тастау арқылы, оған бұйрық шыққан сәттен бастап қайтарып беруге.     11. Академиялық қарызы бар болған жағдайда диплом алдындағы практикадан және бітіруші курс студентінің қорытынды аттестациясынан өтуге жол бермеу және қайта оқу курсына қалдыру.     12. Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен және Қазақстан Республикасының құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте оның өтініші бойынша студентті білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығару.     13. Егер студенттің орташа академиялық өту балы (GPA) курстан курсқа ауысу үшін тиісті оқу жылына Ғылыми кеңес бекіткен деңгейден төмен болса, оны қайталап оқу курсына қалдырылады.     14. Академиялық адалдық фактісі анықталған жағдайда (плагиат, ұялы   байланыс құралдарын есептен шығару және/немесе пайдалану және т. б.) пән бойынша бағаларды жою.   * + 1. Академиялық пәндер – пререквизиттер бойынша және қаржылық қарызы болған жағдайда студентті пәнді оқуға жібермеу.     2. Академияның аудиторияларында және ішкі-кеңістектерінің, оған іргелес аумақта оқу тәртібін, ішкі тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау тұрғысынан дыбыс-бейне бақылау негізінде бақылауды жүзеге асыру.     3. Толық оқу курсын ойдағыдай аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Студентке бакалавр дәрежесін беріп, тиісті білім туралы құжатты табыстау.     4. «Ұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот), «Тікұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша оқитын студентке қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін және азаматтық авиация саласындағы уәкілетті органмен келісілген коммерциялық Пилот (CPL) бағдарламасы бойынша ұшу және тренажерлік практикасын орындағаннан кейін жоғары білім (бакалавр) және/немесе Біліктіліктің тиісті деңгейі туралы құжат (диплом) беру.   1. **Тапсырыс берушінің міндеті:**      1. Осы келісім-шарттың шарттарына және келісім-шарттың №1 Қосымшасына сәйкес, Студенттің бакалавриат Бағдарламасында оқуы үшін уақытында төлеуге. | | | 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  * 1. **Студент обязан:**      1. Неукоснительно соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка      2. Посещать все учебные и практические занятия, предусмотренные учебным планом.      3. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме образовательной программы      4. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Академии, соблюдать кодексы корпоративной этики и Академической честности.      5. Бережно использовать учебную литературу, материально-техническое оборудование аудиторий, общежития и других помещений Академии, возместить причинённый материальный ущерб.      6. Возместить за утерю учебной литературы в 5-ти (пяти) кратном размере от рыночной стоимости      7. По образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов» (пилот), «Летная эксплуатация вертолетов» (пилот) иметь положенный норматив налета часов по соответствующему курсу, необходимый для перевода на следующий курс.      8. Для перевода на второй курс по образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов» (пилот), «Летная эксплуатация вертолетов» (пилот) владеть английским языком на уровне В1, по образовательной программе «Обслуживание воздушного движения» - В2.      9. В течение 5 (пяти) календарных дней информировать Офис Регистратора об изменениях своих номеров телефонов и адресов, других анкетных сведений.      10. Ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр с предоставлением результатов обследования в течение 3 (трех) календарных дней медработнику Академии.      11. Самостоятельно пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан документа о завершении предыдущего уровня образования в зарубежных организациях образования в течение первых шести месяцев от даты начала обучения согласно п.1.5 и 1.6. настоящего договора.      12. Зарегистрироваться на дисциплины академической разницы и задолженности не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного периода теоретического обучения или Летнего семестра, за исключением случая, когда студент, прибыл на обучение в рамках программ академической мобильности.      13. Ежедневно ознакамливаться с информацией, размещаемой в Личном кабинете студента АИСВУЗ      14. В случае невозможности посещения занятий по болезни и иным уважительным причинам, проинформировать об этом декана или его заместителя в письменной форме в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня отсутствия в Академии с последующим предоставлением соответствующих документов.      15. Соблюдать правила воинского учета.      16. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере миграции.   2. **Академия обязана:**      1. Формировать Учебные планы и программы обучения в соответствии с требованиями, установленными ГОСО РК и действующим законодательством Республики Казахстан.      2. Организовать учебный процесс для полного освоения Студентом образовательной программы в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.      3. Обеспечивать пользование Студентом библиотечным фондом Академии.      4. Предоставлять возможность Студенту принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Академии.      5. Не допускать привлечения Студента к выполнению общественных и иных поручений в ущерб учебному процессу.      6. Предоставлять по запросу Заказчика сведения об успеваемости и посещаемости Студентом занятий.      7. Предоставлять компетентным государственным органам по официальному запросу персональные данные студента.      8. Осуществлять подбор квалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ с применением современных методов обучения.      9. Проводить аттестационные процедуры по изучаемым дисциплинам в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и внутренними нормативными документами Академии.      10. При расторжении Договора по инициативе Студента произвести взаиморасчет с **Заказчиком и вернуть** выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь период обучения.      11. Не допускать к прохождению преддипломной практики и итоговой аттестации студента выпускного курса при наличии академической задолженности и оставить на повторный курс обучения.      12. Отчислять и восстанавливать Студента в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном внутренними нормативными документами Академии и правовыми актами Республики Казахстан.      13. Оставить Студента на повторный курс обучения, если его средний академический проходной балл (GPA) для перевода с курса на курс будет ниже утверждённого Ученным советом на соответствующий учебный год.      14. Аннулировать оценки по дисциплине в случае выявления факта академической нечестности (плагиат, списывания и/или использования средств мобильной связи и др.)      15. Не допускать студента к изучению дисциплины при наличии финансовой и академической задолженности по дисциплинам - пререквизитам.      16. Осуществлять контроль на основе аудиовизуального наблюдения в помещениях и аудиториях Академии и прилегающей территории на предмет соблюдения учебной дисциплины, внутреннего порядка и безопасности.      17. После завершения полного курса обучения и при положительном результате итоговой аттестации присвоить Студенту степень бакалавра и выдать соответствующий документ об образовании.      18. Студенту, обучающемуся по образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов» (пилот), «Летная эксплуатация вертолетов» (пилот), выдать документ высшего образования (бакалавр) и/или квалификации (диплом) после прохождения итоговой аттестации и выполнения летной и тренажерной практики по программе коммерческого пилота (CPL), согласованной с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации.   3. **Заказчик обязан:**      1. Своевременно оплачивать за обучение Студента на Программе Бакалавриата в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1 к Договору. | |
| **4. ОҚУ ТӨЛЕМІ**  4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_білім беру бағдарламасы бойынша Студентті оқыту құны бір оқу жылы ішінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңгені құрайды. Бұл ретте келесі курста оқу бағасы алдыңғы оқу жылының бағасынаң 10% - ға (он пайызға) артуымен белгіленеді.  4.2. Оқу бағасына тренажерлік және ұшу дайындығының ақысы, сондай-ақ осы практикамен байланысты өзге де шығындар кірмейді. Тренажерлік ұшу дайындығының ақысы практикадан өтуге шарт жасалатын сертификатталған авиациялық оқу орталықтарының бағалары бойынша белгіленеді. Оқитын курсқа сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге төлем жүргізіледі.  4.3. Тапсырыс беруші оқу ақысын төлеу кестесіне сәйкес және төлеу күніне бекітілген 1 (бір) кредиттің көлемінде жүргізіледі (осы Келісім-шарттың № 1 Қосымшасы).  4.4. Осы Келісім-шарттың Қосымшасында көрсетілген оқу бағасы базалық болып табылады және объективті экономикалық факторларды ескере отырып, оқу жылында 1 (бір) рет өзгертілуі мүмкін.  4.5. Төлем POS-терминалы арқылы қолма-қол төлемсіз немесе тиісті соманы Академияның есеп шотына Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен жіберу арқылы жүргізіледі.  4.6. Қайта қабылдану құқығымен оқудан шығарылған Студент оқу төлемін қайта қабылдану кезінде болған тәртіп пен көлемінде жүргізіледі.  4.7. Тапсырыс беруші Академия алдындағы өзінің қаржылық міндетін орындамаған жағдайда 1 (Бір) айдың ішінде, Келісім-шарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген мерзімнен кейін, Академия Келісім-шартты бір жақты бұзуға және Студентті еш хабарлаусыз оқудан шығаруға құқығы бар.  4.8. Академиялық айырмасы мен академиялық қарызды төлеу тиісті оқу жылына бекітілген тарифке сәйкес 1 (бір) кредит арқылы іске асырылады және кезекті академиялық кезең немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.  4.9. Студенттің академиялық қарызы себебінен Келісім-шарт бұзылған жағдайда, ағымдағы оқу кезеңі үшін алдын ала төлем Тапсырыс берушіге қайтарылмайды.  4.10. Студент академиялық демалыстан шыққан жағдайда Тапсырыс беруші оқуға ақы төлеуді академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шыққан кезде қолданылатын тәртіппен және мөлшерде жүргізеді. | | | 4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ  * 1. Стоимость обучения Студента по образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за один учебный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге. При этом стоимость обучения на последующем курсе устанавливается с повышением на 10% (десять процентов) от стоимости предыдущего учебного года.   2. В стоимость обучения не входит оплата за тренажерную и летную подготовку, а также прочие расходы, связанные с этой практикой. Оплата за тренажерную летную подготовку устанавливается по ценам сертифицированных авиационных учебных центров, с которыми заключаются договора на прохождение практики. Оплата производится согласно обучаемому курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.   3. Оплата Заказчиком стоимости обучения производится в соответствии с графиком оплаты (Приложение № 1 к Договору) и стоимостью 1 (одного) кредита установленной на день оплаты.   4. Стоимость обучения, указанная в Приложении к настоящему Договору, является базовой и может быть изменена 1 (Один) раз в учебный год с учетом объективных экономических факторов.   5. Оплата производится путем безналичной оплаты посредством POS-терминала, либо путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Академии в национальной валюте Республики Казахстан.   6. В случае отчисления Студента с правом последующего восстановления, оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент восстановления Студента.   7. В случае невыполнения Заказчиком финансовых обязательств перед Академией в течение 1 (Одного) месяца после срока, указанного в Приложении №1 к Договору, Академия имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Студента без уведомления.   8. Оплата академической разницы и академической задолженности осуществляется из расчета за 1 (один) кредит, в соответствии с утвержденным тарифом на соответствующий учебный год и производится не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного академического периода или Летнего семестра.   9. При расторжении Договора по причине академической задолженности у Студента, предварительная оплата за текущий период обучения Заказчику не возвращается.   10. В случае выхода Студента из академического отпуска оплата за обучение Заказчиком производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска. | |
| **5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ**   * 1. **Студент төмендегі негіздер бойынша оқудан шығарылады:**      1. Осы Келісім-шарттының 3.1.7, 3.1.10-12- тармақтарын қоспағанда, 3.1- тармағымен белгіленген талаптарын, ережелерін екі реттен артық бұзған жағдайда;      2. Жүйелі түрде теориялық және практикалық сабақтарды семестірде 72 сағат босатқаны үшін;      3. Ағылшын тілін төмен деңгейде меңгеру себебінен (В2) ұшу практикасына жіберілмегендер;      4. Осы Келісім-шарттың 1.5 т. және 1.6 т. сәйкес оқудың басынан бастап алғашқы алты ай бойы шетелдік білім беру ұйымдарында білімнің алдыңғы деңгейін бітіргендігі туралы құжаттың Қазақстан Республикасындағы нострификация рәсімінен өтпеген үшін;      5. Келісім-шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген мерзімнен кейін Тапсырыс берушінің Академия алдындағы қаржылық міндеттемелерін 1(Бір) айдың ішінде орындамағаны үшін.   2. **Студент кейін қайта қабылданбайды:**      1. Оқу жылының бірінші семестрінің қорытындысы бойынша академиялық қарызы бар бірінші курстан шығарылған Студент;      2. Осы Келісім-шарттың **5.1.1, 5.1.2 т**. қарастырылған ережелерді бұзғаны үшін оқудан шығарылған Студент.   3. Академияға, сондай-ақ Академияның қоғамдық және студенттік шаралары кезінде басқа ұйымдар мен мекемелер аумағында келтірген мүліктік залалы үшін, Студент жауапты болады.   4. Тапсырыс беруші мен Студенттің көрсетілген қызметтер үшін қарызды төлеу бойынша жауапкершілігі Келісім-шартты бұзу жағдайында ортақтасқан болып табылады.   5. Студент сабаққа қатыспаған жағдайда Тапсырыс беруші Академия алдындағы қаржылық міндеттемелерден босатылмайды. | | | **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   * 1. **Студент подлежит отчислению по следующим основаниям:**      1. За нарушение более двух раз положений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора, за исключением п.п.3.1.7, 3.1.10-12;      2. За систематический пропуск теоретических и практических занятий в объеме 72 часа за семестр;      3. Не допущенные к летной практике по причине низкого уровня владения английским языком (В2);      4. Не прошедший процедуру нострификации в Республике Казахстан документа о завершении предыдущего уровня образования в зарубежных организациях образования в течение первых шести месяцев от даты начала обучения согласно п.1.5 и 1.6. настоящего договора.      5. За невыполнение Заказчиком финансовых обязательств перед Академией в течение 1 (Одного) месяца после срока, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору.   2. **Студент не подлежит последующему восстановлению:**       1. Студент, отчисленный с первого курса с академическими задолженностями по итогам первого семестра учебного года;      2. Студент, отчисленный за нарушение положений, предусмотренных п.п **5.1.1**, **5.1.2** настоящего Договора.   3. Студент несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Академию, выразившийся в порче имущества, а также во время общественных и студенческих мероприятий Академии на территории других организаций и учреждений.   4. Ответственность Заказчика и Студента по оплате задолженности за оказанные услуги, в случае прекращения Договора, является солидарной.   5. Заказчик не освобождается от финансовых обязательств перед Академией в случае непосещения занятий Студентом. | |
| **6. ФОРС-МАЖОР**   * 1. Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді ішінара немесе толық   орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол Келісім-шартты  бекіткеннен кейін, төтенше оқиғаның нәтижесінде Тараптар болжай білмеген немесе ақылға қонымды шаралармен болдырмауға әрекет жасай алмаған жағдайда орын алса. Бұл ретте осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелер мерзімі осындай мән-жайлар қолданылған уақытқа мөлшерлес жылжиды.   * 1. Жоғарыда аталған міндеттерді орындауға мүмкіндігі болмаған Тарап, келесі Тарапқа осындай жағдайлардың орын алғаны туралы жазбаша түрде тез арада хабарлауға міндетті, оның үстіне кез келген жақтың талабы бойынша осы Келісім-шарттың шарттарын орындау кезінде кедергілердің болғандығын растаушы қандай да болмасын куәландырушы құжат берілуі тиіс.   2. Мерзімінде (ақылға қонымды уақытта) хабарлау міндеттерін орындау жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайларға жатқызу құқығын береді. | | | **6. ФОРС-МАЖОР**   * 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в виду вышеуказанных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию любой из сторон должен быть представлен удостоверяющий документ любого характера, подтверждающий возникновение препятствий по выполнению условий данного Договора.   3. Своевременное (в разумные сроки) уведомление предоставляет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| **7. БАСҚА ДА ШАРТТАР**  7.1. Осы Келісім-шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары Тараптардың жазбаша келісімімен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.  7.2. Осы Келісім-шартта көрсетілген жағдайларға байланысты осы Келісім-шарт тез арада бұзылуы мүмкін:  7.2.1.Тараптардың өзара келісімі бойынша бұзудың болжалды күніне дейін **1 (бір) ай** бұрын арыз беру арқылы;  7.2.2.Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен бекітілген жағдайларда және тәртіпте.  7.3.Шығудын себебіне қарамастан, соның ішінде сабаққа баруы немесе бармауы, емтихандық сессияға қатысуы немесе қатыспауы және т.б. себеппен Академиядан шығарылған жағдайда, Студент Академияның білімалушылар қатарында болған барлық айларына, оқудан шығару туралы бұйрықтың жариялану күніне дейін Академияның шығынын өтейді.  7.4. № 1 Қосымша (Төлем кестесі) Осы Келісім-шарттың ажыратылмас бөлігі болып табылады.  7.5.Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, үш данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде әр Тарапқа бір-бірден жасалады. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің арасында қарамақайшылықтар туындаған жағдайда, орыс тіліндегі мәтін артықшылыққа ие болады.  7.6.Келісім-шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді Тараптардың толық орындауы дұрыс болып табылады.  7.7. Егер Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18 (Он сегіз) жасқа толмаған болса, кәмелеттік жасқа толмаған болып табылады, онда ол осы Келісім-шартқа тек ата-анасының, немесе олардың заңды мүдделерін білдіретін адамдардың келісімімен ғана қол қоюға құқығы бар.  7.8. Осы келісімшартпен реттелмеген барлық сұрақтар бойынша, Тараптар Академияның ішкі нормативтік құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  7.9. Оқуды өз бетімен тоқтатқан жағдайда, яғни студент осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда немесе Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Келісім-шартты бұзған жағдайда осы Келісім-шарт оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап бұзылды деп есептеледі. Бұл мерзімге дейін оқу ақысын төлеу бойынша шарттық міндеттемелер сақталады.  **8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**  8.1 Осы Келісім-шартты орындау үрдісінде туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі.  8.2 Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі. | | | **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  7.1.Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон и являются его неотъемлемой частью.  7.2.Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно в случаях, указанных в настоящем Договоре:  7.2.1.по взаимному соглашению Сторон путем направления заявления за **1 (один) месяц** до предполагаемой даты расторжения;  7.2.2.в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.  7.3.При отчислении из Академии независимо от причины отчисления в том числе, посещения или непосещения учебных занятий, участия или неучастия в экзаменационной сессии и т.д. Студент возмещает расходы Академии за целые месяцы периода его нахождения в числе обучающихся до даты издания приказа об отчислении.  7.4.Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 (График оплаты).  7.5.Договор составлен в трех экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между текстами на государственном и русском языках, преимущество будет иметь текст на русском языке.  7.6.Договор вступает в силу с даты его подписания и является действительным до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.  7.7.Если Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является несовершеннолетним (-ней), (фамилия, имя, отчество Студента ) в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, он имеет право на подписание настоящего Договора только с согласия родителей, или лиц, представляющих их законные интересы.  7.8.По всем вопросам, не регулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются внутренними нормативными документами Академии и законодательством Республики Казахстан.   * 1. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Студентом или в случае расторжения Договора по инициативе Заказчиком, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.   **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  8.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  8.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. | |
| **9. ТАРАПТАРДЫҢ РЕКВИЗИТТЕР МЕН ҚОЛДАРЫ:** | | | **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| «Академия»:«Азаматтық авиация академиясы» АҚ БСН 010840003460  **Заңды мекенжайы:**  Қазақстан Республикасы, пошталық индекс 050039, Алматы қаласы, Ахметова,44  **Байланыс телефондары:** 8(727) 346-92-06 **Банктік реквизиттер:** ДБ АО «Сбербанк»Счет: KZ38914002203KZ0045YБИК:SABRKZKA Кбе 16  «**Народный банк Казахстана**» АҚ Счет: KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Студент»:** /оның ата-анасы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Жеке куәлігі:**  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ҚР ӘМ/ ІІМ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. берілген  **Тіркеу мекен жайы:**  ҚР,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Байланыс телефондары:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Е-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «Академия»:АО«Академия гражданской авиации»БИН 010840003460Юридический адрес:Республика Казахстан, почтовый индекс 050039, город Алматы,ул. Ахметова 44,Контактные телефоны:8(727) 346-92-06Банковские реквизиты:ДБ АО «Сбербанк»Счет: KZ38914002203KZ0045YБИК:SABRKZKA Кбе 16 АО «Народный банк Казахстана»Счет: KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Студент»:** /его Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Удостоверение личности:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано МЮ/ МВД РК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Адрес регистрации: РК,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Председатель Правления - Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Сейдахметов(қолы/подпись) **МО/МП** | | | **«Студент»:** /его Родитель:   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (Ф.И.О.) | |
|  | |  |  | |
| **«Заказчик»/«Тапсырыс беруші»:**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заңды мекен жайы:**  ҚР, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_қаласы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к, \_\_\_үй, \_\_\_ кеңсе  **Байланыс телефондары:**  +7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Факс: +7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Банктік реквизиттер:**  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» АҚ  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Кбе** \_\_\_\_ | | |
| **Лауазымы/ должность**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (Аты-жөні/Инициал имени, фамилия)  М.О./М.П. | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Қосымша №1**  Білім беру қызметін көрсету Келісімшарты №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ жыл**  **Жоғары кәсіби білімі бар маманды**  **дайындауға жұмсалатын төлем**  **кестесі**  **Студенттің аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Білім бағдарламасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  оқу түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Тілдік бөлімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. Студенттің оқу мерзімінің ұзақтығы бойында оқу ақысы төмендегі кесте бойынша жүргізіледі: | | **Приложение №1**  к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**  **График оплаты**  **за подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием**  **Ф.И.О студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  языковое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. В течение продолжительности обучения Студента, оплата производится по следующему графику: | |
| № | Кешіктірмей төлеу/Оплатить не позднее | |  |
| **1 курс** | | | |
| 1. | 01.09.2019 ж./г. | | 25% |
| 2. | 01.12.2019 ж./г. | | 25% |
| 3. | 01.03.2020 ж./г. | | 25% |
| 4. | 01.05.2020 ж./г. | | 25% |
| **Бірінші курс үшін: барлығы/Итого за первый курс** | | | **100 %** |
| **Жыл сайын/ ежегодно** | | | |
| 1. | 01 қыркүйек/ сентября | | 25% |
| 2. | 01 желтоқсан/ декабрь | | 25% |
| 3. | 01 наурыз/ март | | 25% |
| 4. | 01 мамыр/ май | | 25% |
| **Барлығы/Итого:** | | | **100 %** |
|  | | | |
|  | |  | |
| «Академия»Председатель Правления – Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО/МП (қолы/подпись) | | **«Студент»:** /его Родитель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (Ф.И.О.) | |
| **«Тапсырыс беруші» / «Заказчик»**  **Лауазымы/ должность**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (Инициал имени, фамилия) М.О./М.П. | |  | |
| 2. Жоғары курстарда оқу құны жыл сайын тиісті оқу жылына ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілетін мемлекеттік білім беру тапсырысының мөлшерінен 10% - ға (пайыз) артуымен белгіленеді.) | | 2. Стоимость обучения на старших курсах ежегодно устанавливается от размера государственного образовательного заказа, утверждаемого постановлением правительства РК на соответствующий учебный год, с повышением на 10% (процентов) | |
| 3.Оқу құнына тренажерлік және ұшу дайындығына ақы төлеу, сондай-ақ осы практикамен байланысты өзге де шығыстар кірмейді. Тренажерлік ұшу дайындығына ақы төлеу практикадан өтуге шарт жасалатын сертификатталған авиациялық оқу орталықтарының бағалары бойынша белгіленеді. | | 3. В стоимость обучения не входит оплата за тренажерную и летную подготовку, а также проч ие расходы, связанные с этой практикой.  Оплата за тренажерную летную подготовку устанавливается по ценам сертифицированных авиационных учебных центров, с которыми заключаются договора на прохождение практики. | |