|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік білім беру тапсырысынын негізінде  білім беру қызметін көрсетуге  КЕЛІСІМ-ШАРТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Алматы қаласы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.** | | ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг на основе  государственного образовательного заказа  **город Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | |
| **«Азаматтық авиация академиясы» Акционерлік қоғамы,** бұдан әрі «Академия» деп аталатын, Басқарма Төрағасы - Ректор **Сейдахметов Б.К.** атынан Жарғы 03.02.2010 жылғы, №01337394 мемлекеттік лицензиясы негізінде әрекет етуші, бір жақтан және **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** азамат **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** бұдан әрі «Студент» деп аталатын, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке алғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» деп аталып, төмендегі білім беру қызметін көрсетуге осы Шартты (әрі қарай – «Шарт») бекітті: | | **Акционерное общество «Академия гражданской авиации»**, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Председателя Правления - Ректора **Сейдахметова Б.К.,** действующего на основании Устава и государственной лицензии № 01337394 от 03.02.2010 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Студент», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем: | | | |
| **1.ШАРТТЫҢ МӘНІ**   * 1. **Студент** тапсырады, ал Академия Студентке қорытынды аттестаттаудан өтуі және білім беру қызметтерін толық өтеу арқылы оған тиісті бакалавр дәрежесі және білім туралы құжатты беру арқылы Қазақстан Республикасының білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына сәйкес келетін Академияның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_білім алу нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру және Студенттің білім беру қызметтерін алу бойынша өз міндетіне алады.   * 1. **Оқыту тілі**: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   2. **Оқудың жүргізілетін орны:**Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Ахметов көшесі, 44.   3. Оқудың жалпы ұзақтығы – \_\_\_\_ жыл. Оқудың басталуы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.   4. Техникалық және кәсіптік білім, жоғары білім базасында, Оқудың жалпы ұзақтығы – \_\_\_\_\_\_ жыл. Оқудың басталуы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж. | | **1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   * 1. **Студент** поручает, а Академия принимает на себя обязанность по организации учебного процесса и предоставлению Студенту возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Академии по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующей государственному общеобязательному стандарту образования Республики Казахстан по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения с присвоением ему (ей) степени бакалавра и выдачей документа об образовании после прохождения итоговой аттестации.   2. **Язык обучения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   3. **Место проведения обучения:** Республика Казахстан, город Алматы, улица Закарпатская 44.   4. Общая продолжительность обучения-\_\_\_\_ года. Начало обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.   5. Общая продолжительность обучения на базе технического и профессионального образования, высшего образования- \_\_ года. Начало обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | |
| **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**  **2.1. Студенттің құқығы:**   * + 1. Бағдарламаның оқу жоспарымен қарастырылған тапсырмаларды орындау және Студент пен Академия арасындағы бірлескен жұмыстар аясында түрлі шаралар мен жобаларды іске асыру мақсатында Академияның материалдық-техникалық жабдықтарын пайдалану.     2. Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған тәртіппен, кітапхана базасындағы және оқу залындағы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорына, сондай-ақ «Интернет» жүйесіне қол жеткізу және оларды тегін пайдалану.     3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, симпозиумдарға қатысу, өзінің жұмыстарын басылымға, оның ішінде Академия басылымдарына беру.     4. Академия қызметі туралы құпия мәліметтерден басқа, қызықтыратын ақпараттарды (Жарғы, лицензия, қабылдау тәртібі және т.б.) алу.     5. Оқудағы жетістіктері мен Академияның ғылыми-зерттеу қызметіне белсенді қатысқаны үшін материалдық және моральдық ынталандырудың Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған түрлерін алуға.     6. Білім беру бағдарламасына сәйкес жеке жоспар қалыптастыру.     7. Бағдарламаның Оқу жоспарының мазмұнын, оқыту әдістемесін, оқу үдерісін ұйымдастыруды жетілдіру бойынша кез келген түрінде (жазбаша, ауызша) ұсыныстар енгізу.     8. Жазғы семестрде немесе келесі академиялық кезеңде Академиялық саясатта белгіленген көлемде пәнді қайта оқу негізінде академиялық қарызды/айырманы жою. Пәнді қайта оқуға тіркеу және тиісті төлем академиялық кезең басталғанға дейін 3(үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.     9. Жазғы семестр кезінде негізгі бағдарламаға қосымша пәндерді ақылы негізде оқу.     10. Қосымша төлем және игерілген пәндерді өзара есепке алу негізінде Академияның шетелдік ұйымдармен ынтымақтастығы шеңберінде білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін іріктеуге қатысу.     11. Оқуды жалғастыруға кедергі келтіретін жағдайларда (басқа жерге көшу, денсаулығының болмауы, басқа оқу орнына ауысу және т.б.) Шартты бұзу. Осы жағдайда оқудан шығару жөніндегі Бұйрық шығарылған сәттен бастап Шарттың әрекет етуі тоқтатылады, ал есеп айырысу болігінде олардың толық орындалғанына дейін әрекет етеді.     12. Академиялық саясаттың бекітілген ережелеріне сәйкес каникулдық кезеңде студенттер қатарына қайта оралу.     13. Студент ақылы негізде академиялық айырмасын жойып, бір оқу бағдарламасынан басқа оқу бағдарламасына, бір тілдік бөлімнен басқасына ауысуға құқылы.     14. Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға.     15. Әр семестр қорытындысы бойынша емтихан сессиясы басталғанға дейін «Оқытушы студент көзімен» және «Оқу үдерісін ұйымдастыру» академиясының оқытушылардың қызметін бағалау бойынша сауалнамаға қатысу.   **2.2. Академияның құқығы:**  2.**2.1.** Академиялық саясатқа сәйкес оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша шешімдер қабылдау.   * + 1. Оқу үдерісімен байланысты ішкі рәсімдерді белгілеу (кітапханада жұмыс істеу тәртібі, компьютерлік сыныпты пайдалану, оқу топтарында кездесулер мен жиналыстар өткізу және т. б.).     2. Объективті жағдайлар болған жағдайда элективті пәндер каталогына және Жұмыс оқу жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.     3. Оқытушыны оның сырқаттануына немесе өндірістік қажеттілікке байланысты алмастыру.     4. Шарттың 3.1, 4.1-тармақтарын, Академия Жарғысының, Академияның ішкі нормативтік құжаттарында қарастырылған міндеттемелерді бұзғаны үшін студентті оқудан шығаруға дейін ықпал ету шараларын қолдану. | | | **2. ПРАВА СТОРОН**  **2.1. Студент имеет право:**  **2.1.1.** Пользоваться материально-техническим оснащением Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных учебным планом Программы, и реализации различных мероприятий и проектов в рамках совместных работ Студента и Академии.   * + 1. Иметь свободный доступ и бесплатно пользоваться фондом учебной, учебно-методической и научной литературы на базе библиотеки и читального зала, а также пользоваться доступом к сети «Интернет» в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Академии.     2. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии.     3. Получать интересующую информацию о деятельности Академии (Устав, лицензия, порядок приема и т.д.), за исключением конфиденциальных сведений.     4. Получать различные формы материального и морального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности Академии, предусмотренные внутренними нормативными документами Академии.     5. Формировать индивидуальный план в соответствии с образовательной программой.     6. Вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания и организации учебного процесса.     7. Ликвидировать академическую задолженность/разницу на основе повторного изучения дисциплины на платной основе в Летнем семестре или следующем академическом периоде в объеме, установленном Академической политикой. Регистрация на повторное изучение дисциплины и соответствующая оплата производится не позднее 3(трех) рабочих дней до начала академического периода.     8. Изучать дисциплины в дополнение к основной программе на платной основе в период Летнего семестра.     9. Принимать участие в отборах для обучения по образовательным программам в рамках сотрудничества Академии с зарубежными организациями на основе дополнительной оплаты и взаимозачета освоенных дисциплин.     10. Расторгнуть настоящий Договор при наличии объективных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения (переезд в другую местность, устойчивая утрата здоровья, перевод в другое учебное заведение и т.д.). В этом случае действие Договора прекращается с момента издания Приказа об отчислении.     11. Восстановиться в число студентов в каникулярный период в соответствии с утвержденными положениями Академической политики.     12. Перевода с одной образовательной программы на другую образовательную, с одного языкового отделения на другое при ликвидации академической разницы на платной основе.     13. Участвовать в органах студенческого самоуправления.     14. Участвовать в анкетировании по оценке деятельности преподавателей «Преподаватель глазами студента» и Академии «Организация учебного процесса» по итогам каждого семестра до начала экзаменационной сессии.   **2.2. Академия имеет право:**   * + 1. Принимать решения по организации учебного процесса в соответствии с Академической политикой.     2. Устанавливать внутренние процедуры, связанные с учебным процессом (порядок работы в библиотеке, пользование компьютерным классом, проведение встреч и собраний в учебных группах и т.п.).     3. При наличии объективных обстоятельств вносить необходимые изменения в каталог элективных дисциплин и Рабочий учебный план.     4. Заменять преподавателя в случае его (ее) болезни или производственной необходимости.     5. Применять к Студенту меры воздействия, вплоть до отчисления, за нарушение обязательств, предусмотренных п. **3.1, 4.1** Договора, Уставом, внутренними нормативными документами Академии. | |
|  | | |  | |
| **3. ЖАҚТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**   * 1. **Студенттің міндеттері:**      1. Оқу тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін мүлтіксіз сақтау      2. Оқу жоспарында қарастырылған барлық оқу және практикалық сабақтарға қатысу.      3. Білім беру бағдарламасының толық көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеру.      4. Академия оқытушыларына, қызметкерлері мен білім алушыларына дұрыс әрі құрметпен қарау, корпоративтік этика және Академиялық адалдық кодекстерін сақтау.      5. Оқу құралдарын, аудиториялардың, жатақханалардың және Академияның басқа да материалдық-техникалық жабдықтарын мұқият пайдалану, келтірілген материалдық залалды өтеу.      6. Оқу әдебиетін жоғалтқаны үшін нарықтық құнынан 5 (бес) есе мөлшерде өтеу      7. «Ұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот), «Тікұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша келесі курсқа ауысу үшін қажетті ұшу сағаттарының тиісті нормативі болуы керек      8. Екінші курсқа ауысу үшін «Ұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот), «Тікұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша В1 деңгейінде, "Әуе қозғалысына қызмет көрсету" білім беру бағдарламасы бойынша - В2 ағылшын тілін меңгеру қажет.      9. 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Тіркеу Кеңсесіне өзінің телефон нөмірлері мен мекен-жайларының, басқа да сауалнамалық мәліметтерінің өзгерістері туралы хабарлау.      10. Жыл сайын Академияның медицина қызметкеріне 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде тексеру нәтижелерін ұсына отырып, міндетті медициналық тексеруден өту.      11. Осы Келісім-шарттың 1.4 т. және 1.5 т. сәйкес оқудың басынан бастап алғашқы алты ай бойы шетелдік білім беру ұйымдарында білімнің алдыңғы деңгейін бітіргендігі туралы құжатты Қазақстан Республикасындағы нострификация рәсімінен өз бетінше өту.      12. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары аясында білім алуға келген Студентті есепке алмағанда, теориялық оқудың келесі кезеңі немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей академиялық айырмашылық және берешек пәндеріне тіркелу.      13. Студенттің жеке кабинетінде ЖООААЖ-де орналасқан ақпаратпен күн сайын танысу.      14. Науқастануы және өзге де дәлелді себептер бойынша сабаққа қатысу мүмкін болмаған жағдайда, бұл туралы академияда болмаған күннен бастап **3 (үш)** жұмыс күні ішінде жазбаша түрде деканды немесе оның орынбасарын хабардар етуге, кейіннен тиісті құжаттарды ұсынуға міндетті.      15. Әскери есепке тұру ережелерін сақтау.      16. Қазақстан Республикасының Көші-қон саласындағы заңнамасының талаптарын сақтау.      17. **Алған мамандығы бойынша академияны бітіргеннен кейін кемінде үш жыл меншік нысанына қарамастан ұйымда жұмыс істеуге құқығы бар.**      18. **Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, жұмысты өтеу жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агенті арқылы бюджетке Өзінің оқуына байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу.**   **3.2. Академия міндеттері:**   * + 1. ҚР МЖМБС және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен бекітілген талаптарға сәйкес, Оқу жоспары мен оқыту бағдарламаларын қалыптастыру.     2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен және Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген нормаларға сәйкес, Бағдарламаның оқу пәндерін Студенттің меңгеруі үшін оқу үдерісін ұйымдастыру және жағдай жасау.     3. Студентті Академияның кітапханалық қорын пайдалануын қамтамасыз ету.     4. Студентке Академияның ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру.     5. Студенттің қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға оқу процесіне зиян келтіруіне жол бермеу.     6. Ресми сұрау салу бойынша құзыретті мемлекеттік органдарға студенттің жеке деректерін ұсыну.     7. Оқытудың заманауи әдістерін қолдана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін білікті оқытушыларды іріктеуді жүзеге асыру.     8. ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына және Академияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес оқытылатын пәндер бойынша аттестаттау рәсімдерін жүргізу.     9. Академиялық қарызы бар болған жағдайда диплом алдындағы практикадан және бітіруші курс студентінің қорытынды аттестациясынан өтуге жол бермеу және қайта оқу курсына қалдыру.     10. Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен және Қазақстан Республикасының құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте оның өтініші бойынша Студентті білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығару.     11. Егер студенттің орташа академиялық өту балы (GPA) курстан курсқа ауысу үшін тиісті оқу жылына Ғылыми кеңес бекіткен деңгейден төмен болса, оны қайталап оқу курсына қалдырылады.     12. Академиялық адалдық фактісі анықталған жағдайда (плагиат, ұялы   байланыс құралдарын есептен шығару және/немесе пайдалану және т. б.) пән бойынша бағаларды жою.   * + 1. Академиялық пәндер – пререквизиттер бойынша және қаржылық қарызы болған жағдайда студентті пәнді оқуға жібермеу.     2. Академияның аудиторияларында және ішкі-кеңістектерінің, оған іргелес аумақта оқу тәртібін, ішкі тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау тұрғысынан дыбыс-бейне бақылау негізінде бақылауды жүзеге асыру.     3. Толық оқу курсын ойдағыдай аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Студентке бакалавр дәрежесін беріп, тиісті білім туралы құжатты табыстау.     4. «Ұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот),«Тікұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша оқитын студентке қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін және азаматтық авиация саласындағы уәкілетті органмен келісілген коммерциялық Пилот (CPL) бағдарламасы бойынша ұшу және тренажерлік практикасын орындағаннан кейін жоғары білім (бакалавр) және/немесе Біліктіліктің тиісті деңгейі туралы құжат (диплом) беру. | | | 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  * 1. **Обязанности Студента:**      1. Неукоснительно соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка.      2. Посещать все учебные и практические занятия, предусмотренные учебным планом.      3. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме образовательной программы.      4. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Академии, соблюдать кодексы корпоративной этики и Академической честности.      5. Бережно использовать учебную литературу, материально-техническое оборудование аудиторий, общежития и других помещений Академии, возместить причинённый материальный ущерб.      6. Возместить за утерю учебной литературы в 5-ти (пяти) кратном размере от рыночной стоимости.      7. По образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов» (пилот), «Летная эксплуатация вертолетов» (пилот) иметь положенный норматив налета часов по соответствующему курсу, необходимый для перевода на следующий курс.      8. Для перевода на второй курс по образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов» (пилот), «Летная эксплуатация вертолетов» (пилот) владеть английским языком на уровне В1, по образовательной программе «Обслуживание воздушного движения» - В2.      9. В течение 5 (пяти) календарных дней информировать Офис Регистратора об изменениях своих номеров телефонов и адресов, других анкетных сведений.      10. Ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр с предоставлением результатов обследования в течение 3 (трех) календарных дней медработнику Академии.      11. Самостоятельно пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан документа о завершении предыдущего уровня образования в зарубежных организациях образования в течение первых шести месяцев от даты начала обучения согласно п.1.4 и 1.5 настоящего договора.      12. Зарегистрироваться на дисциплины академической разницы и задолженности не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного периода теоретического обучения или Летнего семестра, за исключением случая, когда студент, прибыл на обучение в рамках программ академической мобильности.      13. Ежедневно ознакамливаться с информацией, размещаемой в Личном кабинете студента АИСВУЗ      14. В случае невозможности посещения занятий по болезни и иным уважительным причинам, проинформировать об этом декана или его заместителя в письменной форме в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня отсутствия в Академии с последующим предоставлением соответствующих документов.      15. Соблюдать правила воинского учета.      16. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере миграции.      17. **Отработать в организации, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания Академии по профессии в соответствии профиля образовательной программы.**      18. **За неисполнение обязанности по отработке возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК, в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования.**   2. **Обязанности Академии:**      1. Формировать Учебные планы и программы обучения в соответствии с требованиями, установленными ГОСО РК и действующим законодательством Республики Казахстан.      2. Организовать учебный процесс для полного освоения Студентом образовательной программы в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.      3. Обеспечивать пользование Студентом библиотечным фондом Академии.      4. Предоставлять возможность Студенту принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Академии.      5. Не допускать привлечения Студента к выполнению общественных и иных поручений в ущерб учебному процессу.      6. Предоставлять компетентным государственным органам по официальному запросу персональные данные студента.      7. Осуществлять подбор квалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ с применением современных методов обучения.      8. Проводить аттестационные процедуры по изучаемым дисциплинам в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и внутренними нормативными документами Академии.      9. Не допускать к прохождению преддипломной практики и итоговой аттестации студента выпускного курса при наличии академической задолженности и оставить на повторный курс обучения.      10. Отчислять и восстанавливать Студента в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном внутренними нормативными документами Академии и правовыми актами Республики Казахстан.      11. Оставить Студента на повторный курс обучения, если его средний академический проходной балл (GPA) для перевода с курса на курс будет ниже утверждённого Ученным советом на соответствующий учебный год.      12. Аннулировать оценки по дисциплине в случае выявления факта академической нечестности (плагиат, списывания и/или использования средств мобильной связи и др.)      13. Не допускать студента к изучению дисциплины при наличии академической задолженности по дисциплинам - пререквизитам.      14. Осуществлять контроль на основе аудиовизуального наблюдения в помещениях и аудиториях Академии и прилегающей территории на предмет соблюдения учебной дисциплины, внутреннего порядка и безопасности.      15. После завершения полного курса обучения и при положительном результате итоговой аттестации присвоить Студенту степень бакалавра и выдать соответствующий документ об образовании.      16. Студенту, обучающемуся по образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов» (пилот), «Летная эксплуатация вертолетов» (пилот), выдать документ высшего образования (бакалавр) и/или квалификации (диплом) после прохождения итоговой аттестации и выполнения летной и тренажерной практики по программе коммерческого пилота (CPL), согласованной с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации. | |
|  | | |  | |
| **4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ**   * 1. **Студент төмендегі негіздер бойынша оқудан шығарылады**:      1. Осы Келісім-шарттының 3.1.7, 3.1.10-12- тармақтарын қоспағанда, 3.1- тармағымен белгіленген талаптарын, ережелерін екі реттен артық бұзған жағдайда;      2. Жүйелі түрде теориялық және практикалық сабақтарды семестірде 72 сағат босатқаны үшін;      3. Ағылшын тілін төмен деңгейде меңгеру себебінен (В2) ұшу практикасына жіберілмегендер;      4. Осы Келісім-шарттың 1.4 т. және 1.5 т. сәйкес оқудың басынан бастап алғашқы алты ай бойы шетелдік білім беру ұйымдарында білімнің алдыңғы деңгейін бітіргендігі туралы құжаттың Қазақстан Республикасындағы нострификация рәсімінен өтпеген үшін;   2. **Студент кейін қайта қабылданбайды:**      + 1. Оқу жылының бірінші семестрінің қорытындысы бойынша академиялық қарызы бар бірінші курстан шығарылған Студент;      1. Осы Келісім-шарттың **4.1.1, 4.1.2 т.** қарастырылған ережелерді бұзғаны үшін оқудан шығарылған Студент.   3. Академияға, сондай-ақ Академияның қоғамдық және студенттік шаралары кезінде басқа ұйымдар мен мекемелер аумағында келтірген мүліктік залалы үшін, Студент жауапты болады. | | | **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   * 1. **Студент подлежит отчислению по следующим основаниям**:      1. За нарушение более двух раз положений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора, за исключением п.п.3.1.7, 3.1.10-12      2. За систематический пропуск теоретических и практических занятий в объеме 72 часа за семестр.      3. Не допущенные к летной практике по причине низкого уровня владения английским языком (В2)      4. Не прошедший процедуру нострификации в Республике Казахстан документа о завершении предыдущего уровня образования в зарубежных организациях образования в течение первых шести месяцев от даты начала обучения согласно п.1.4 и 1.5. настоящего договора.   2. **Не подлежит последующему восстановлению:**       + 1. Студент, отчисленный с первого курса с академическими задолженностями по итогам первого семестра учебного года.      1. Студент, отчисленный за нарушение положений, предусмотренных п.п **4.1.1**, **4.1.2** настоящего Договора.   3. Студент несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Академию, выразившийся в порче имущества, а также во время общественных и студенческих мероприятий Академии на территории других организаций и учреждений. | |
| **5. ФОРС-МАЖОР**  5.1. Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді ішінара немесе толық  орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол Келісім-шартты  бекіткеннен кейін, төтенше оқиғаның нәтижесінде Тараптар болжай білмеген немесе ақылға қонымды шаралармен болдырмауға әрекет жасай алмаған жағдайда орын алса. Бұл ретте осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелер мерзімі осындай мән-жайлар қолданылған уақытқа мөлшерлес жылжиды.  5.2. Жоғарыда аталған міндеттерді орындауға мүмкіндігі болмаған Тарап, келесі Тарапқа осындай жағдайлардың орын алғаны туралы жазбаша түрде тез арада хабарлауға міндетті, оның үстіне кез келген жақтың талабы бойынша осы Келісімшарттың шарттарын орындау кезінде кедергілердің болғандығын растаушы қандай да болмасын куәландырушы құжат берілуі тиіс.  5.3. Мерзімінде (ақылға қонымды уақытта) хабарлау міндеттерін орындау жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайларға жатқызу құқығын береді. | | | 1. **ФОРС-МАЖОР**    1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.    2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в виду вышеуказанных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию любой из сторон должен быть представлен удостоверяющий документ любого характера, подтверждающий возникновение препятствий по выполнению условий данного Договора.    3. Своевременное (в разумные сроки) уведомление предоставляет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства. | |
|  | | |  | |
| **6. ҚОСЫМША ШАРТТАР**  6.1. Осы Келісім-шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары Тараптардың жазбаша келісімімен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.  6.2. . Осы Келісім-шартта көрсетілген жағдайларға байланысты осы Келісім-шарт тез арада бұзылуы мүмкін:  6.2.1. Тараптардың өзара келісімі бойынша бұзудың болжалды күніне дейін **1 (бір) ай** бұрын арыз беру арқылы;  6.2.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен бекітілген жағдайларда және тәртіпте.  6.3. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, екі данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде әр Тарапқа бір-бірден жасалады. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің арасында қарамақайшылықтар туындаған жағдайда, орыс тіліндегі мәтін артықшылыққа ие болады.  6.4. Келісім-шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді Тараптардың толық орындауы дұрыс болып табылады.  6.5. Егер Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18 (Он сегіз) жасқа толмаған болса, кәмелеттік жасқа толмаған болып табылады, онда ол осы Келісім-Шартқа тек ата-анасының, немесе олардың заңды мүдделерін білдіретін адамдардың келісімімен ғана қол қоюға құқығы бар.  6.6. Осы келісімшартпен реттелмеген барлық сұрақтар бойынша, Тараптар Академияның ішкі нормативтік құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  **7. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**  7.1 Осы шартты орындау үрдісіне туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі.  7.2 Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі. | | | **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон и являются его неотъемлемой частью.  6.2 . Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно в случаях, указанных в настоящем Договоре:  6.2.1. по взаимному соглашению Сторон путем направления заявления за **1 (один) месяц** до предполагаемой даты расторжения;  6.2.2. в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.  6.3. Договор составлен в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между текстами на государственном и русском языках, преимущество будет иметь текст на русском языке.  6.4. Договор вступает в силу с даты его подписания и является действительным до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.  6.5. Если Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является несовершеннолетним (-ней), (фамилия, имя, отчество Студента ) в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, он имеет право на подписание настоящего Договора только с согласия родителей, или лиц, представляющих их законные интересы.  6.6. По всем вопросам, не регулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются внутренними нормативными документами Академии и законодательством Республики Казахстан.  **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  7.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  7.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. | |
| **8. ТАРАПТАРДЫҢ РЕКВИЗИТТЕР МЕН ҚОЛДАРЫ:** | | | **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| Академия»:«Азаматтық авиация академиясы» АҚ БСН 010840003460  **Заңды мекенжайы:**  Қазақстан Республикасы, пошталық индекс 050039, Алматы қаласы, Закарпатская,44  **Байланыс телефондары:** 8(727) 346-92-06 **Банктік реквизиттер:** ДБ АО «Сбербанк»Счет: KZ38914002203KZ0045YБИК:SABRKZKA Кбе 16  «**Народный банк Казахстана**» АҚ Счет: KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Студент»:** /оның ата-анасы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Жеке куәлігі:**  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ҚР ӘМ/ ІІМ \_\_.\_\_\_.20\_\_\_ж. берілген  **Тіркеу мекен жайы:**  ҚР,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Байланыс телефондары:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Е-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «Академия»:АО«Академия гражданской авиации»БИН 010840003460Юридический адрес:Республика Казахстан, почтовый индекс 050039, город Алматы,ул. Закарпатская 44,Контактные телефоны:8(727) 346-92-06Банковские реквизиты:ДБ АО «Сбербанк»Счет: KZ38914002203KZ0045YБИК:SABRKZKA Кбе 16 АО «Народный банк Казахстана»Счет: KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Студент»:** /его Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Удостоверение личности:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано МЮ/ МВД РК от \_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.Адрес регистрации: РК,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Председатель Правления - Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Сейдахметов(қолы/подпись) **МО/МП** | | | **Студент**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (Ф.И.О.) | |